ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

28 января 2022 г. N 23

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

|  |
| --- |
| (в ред. постановления МВД от 04.04.2023 N 68) |

РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 17.1.1 "ПОЛУЧЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ СО СЛУЖЕБНЫМ И ГРАЖДАНСКИМ ОРУЖИЕМ И БОЕПРИПАСАМИ К НЕМУ, КОЛЛЕКЦИОНИРОВАНИЕМ И ЭКСПОНИРОВАНИЕМ ОРУЖИЯ И БОЕПРИПАСОВ"

(в ред. постановления МВД от 04.04.2023 N 68)

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство внутренних дел;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 13 ноября 2001 г. N 61-З "Об оружии";

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Закон Республики Беларусь от 14 октября 2022 г. N 213-З "О лицензировании";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. N 154 "О лицензировании";

постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 29 ноября 2010 г. N 383 "О размещении оружия, его составных частей и компонентов, боеприпасов";

постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 29 декабря 2022 г. N 310 "О вопросах лицензирования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. до принятия административного решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии территориальные органы внутренних дел по месту осуществления лицензируемого вида деятельности проводят оценку соответствия возможностей соискателя лицензии долицензионным требованиям;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь "Об основах административных процедур" определены в абзацах втором - восьмом части второй пункта 3 статьи 21 Закона Республики Беларусь "О лицензировании";

1.3.3. административная процедура осуществляется в отношении:

производства оружия и боеприпасов;

реализации оружия и боеприпасов;

ремонта оружия и боеприпасов;

коллекционирования и экспонирования оружия и боеприпасов;

1.3.4. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц Республики Беларусь в соответствии с законодательством, регулирующим оборот оружия и боеприпасов на территории Республики Беларусь;

1.3.5. личное представление указанных в части первой подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Регламента документов и (или) сведений осуществляется с одновременным предъявлением документов, определенных в пункте 10 Положения о порядке представления и перечнях документов и (или) сведений, необходимых для принятия решений по вопросам лицензирования, требованиях к представляемым документам и (или) сведениям, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. N 154 (далее - Положение);

1.3.6. сведения в отношении работников соискателя лицензии - юридического лица уполномоченный орган получает из государственной централизованной автоматизированной информационной системы "Регистр населения";

1.3.7. сведения о наличии (отсутствии) у работников соискателя лицензии - юридического лица неснятой или непогашенной судимости, а также фактов привлечения их к административной ответственности по основаниям, предусмотренным в абзацах четвертом - седьмом части тринадцатой статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об оружии", уполномоченный орган получает из единой государственной системы регистрации и учета правонарушений;

1.3.8. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений | Необходимость легализации документа (проставления апостиля) |
| заявление о предоставлении лицензии | по форме согласно приложению 1 к Положению и должно содержать сведения о номере и дате договора об оказании Департаментом охраны Министерства внутренних дел охранных услуг по охране объектов (имущества) соискателя лицензии с использованием средств и систем охраны | письменная:  лично  посредством почтовой связи  в электронной форме в виде электронного документа <\*> с использованием системы межведомственного электронного документооборота государственных органов Республики Беларусь, национальной почтовой электронной системы или электронной почты | не требуется |
| документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства) | документ должен соответствовать требованиям, определенным в частях первой - третьей пункта 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь | не требуется |
| копии учредительных либо иных организационно-распорядительных документов юридического лица, определяющих статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности |  | не требуется |
| сведения о работниках соискателя лицензии - юридического лица | по форме согласно приложению к постановлению, утвердившему настоящий Регламент | не требуется |
| медицинская справка о состоянии здоровья работников соискателя лицензии - юридического лица, подтверждающая отсутствие заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием |  | не требуется |
| копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании помещений, зданий, необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности (в зависимости от основания):  свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации  выписка из регистрационной книги  договор аренды (субаренды)  договор безвозмездного пользования (ссуда)  договор купли-продажи  акт приема-передачи |  | не требуется |
| сведения об условиях для размещения оружия, его составных частей и компонентов, боеприпасов |  | не требуется |

--------------------------------

<\*> Электронный документ должен быть подписан электронной цифровой подписью, выработанной с использованием личного ключа, сертификат открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь.

При подаче заявления лично в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур";

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| сведения в отношении соискателя лицензии - юридического лица | Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |
| сведения, подтверждающие факт работы у соискателя лицензии - юридического лица лиц, указанных в абзаце втором подпункта 53.2 пункта 53 Положения | государственный информационный ресурс "Реестр индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного социального страхования" |
| информация о существующих на момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, необходимое для осуществления лицензируемого вида деятельности | единый государственный регистр недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним |

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения: внесение сведений о предоставлении лицензии в государственную информационную систему "Единый реестр лицензий".

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: государственная пошлина в размере 10 базовых величин.

Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, предусмотрены абзацем третьим части первой подпункта 1.1 пункта 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 7 мая 2012 г. N 6 "О стимулировании предпринимательской деятельности на территории средних, малых городских поселений, сельской местности" и абзацем четвертым пункта 12 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь.

РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 17.1.2 "ИЗМЕНЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ СО СЛУЖЕБНЫМ И ГРАЖДАНСКИМ ОРУЖИЕМ И БОЕПРИПАСАМИ К НЕМУ, КОЛЛЕКЦИОНИРОВАНИЕМ И ЭКСПОНИРОВАНИЕМ ОРУЖИЯ И БОЕПРИПАСОВ"

(в ред. постановления МВД от 04.04.2023 N 68)

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство внутренних дел;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 13 ноября 2001 г. N 61-З "Об оружии";

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Закон Республики Беларусь от 14 октября 2022 г. N 213-З "О лицензировании";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. N 154 "О лицензировании";

постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 29 ноября 2010 г. N 383 "О размещении оружия, его составных частей и компонентов, боеприпасов";

постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 29 декабря 2022 г. N 310 "О вопросах лицензирования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. до принятия административного решения об изменении (отказе в изменении) лицензии территориальные органы внутренних дел по месту осуществления лицензируемого вида деятельности проводят оценку соответствия возможностей лицензиата лицензионным требованиям;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь "Об основах административных процедур" определены в абзацах втором - шестом части второй пункта 3 статьи 25 Закона Республики Беларусь "О лицензировании";

1.3.3. административная процедура осуществляется в отношении:

производства оружия и боеприпасов;

реализации оружия и боеприпасов;

ремонта оружия и боеприпасов;

коллекционирования и экспонирования оружия и боеприпасов;

1.3.4. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц Республики Беларусь в соответствии с законодательством, регулирующим оборот оружия и боеприпасов на территории Республики Беларусь;

1.3.5. личное представление указанных в части первой подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Регламента документов и (или) сведений осуществляется с одновременным предъявлением документов, определенных в пункте 10 Положения о порядке представления и перечнях документов и (или) сведений, необходимых для принятия решений по вопросам лицензирования, требованиях к представляемым документам и (или) сведениям, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. N 154 (далее - Положение);

1.3.6. сведения в отношении работников лицензиата - юридического лица уполномоченный орган получает из государственной централизованной автоматизированной информационной системы "Регистр населения" <\*>;

1.3.7. сведения о наличии (отсутствии) у работников лицензиата - юридического лица неснятой или непогашенной судимости, а также фактов привлечения их к административной ответственности по основаниям, предусмотренным в абзацах четвертом - седьмом части тринадцатой статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об оружии", уполномоченный орган получает из единой государственной системы регистрации и учета правонарушений <\*>;

1.3.8. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений | Необходимость легализации документа (проставления апостиля) |
| заявление об изменении лицензии | по форме согласно приложению 2 к Положению и должно содержать <\*> сведения о номере и дате договора об оказании Департаментом охраны Министерства внутренних дел охранных услуг по охране объектов (имущества) соискателя лицензии с использованием средств и систем охраны | письменная:  лично  посредством почтовой связи  в электронной форме в виде электронного документа <\*\*> с использованием системы межведомственного электронного документооборота государственных органов Республики Беларусь, национальной почтовой электронной системы или электронной почты | не требуется |
| документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства, а также изменения лицензии в связи с изменением законодательства) | документ должен соответствовать требованиям, определенным в частях первой - третьей пункта 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь | не требуется |
| копия передаточного акта, разделительного баланса, учредительных документов, при слиянии, присоединении иной документ или его копия, из которых очевидным образом следует факт реорганизации лицензиата - юридического лица и переход лицензии к иному юридическому лицу в результате такой реорганизации (при обращении за изменением лицензии в связи с реорганизацией лицензиата - юридического лица) |  | не требуется |
| копии учредительных либо иных организационно-распорядительных документов лицензиата - юридического лица (юридического лица, к которому перешла лицензия), определяющих статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором лицензиат (юридическое лицо, к которому перешла лицензия) намерен начать (продолжить, прекратить) осуществлять лицензируемый вид деятельности (при изменении лицензии в связи с изменением перечня обособленных подразделений, в том числе их наименования и (или) места нахождения, реорганизации лицензиата - юридического лица) |  | не требуется |
| сведения о работниках лицензиата - юридического лица <\*> | по форме согласно приложению к постановлению, утвердившему настоящий Регламент | не требуется |
| медицинская справка о состоянии здоровья работников лицензиата - юридического лица, подтверждающая отсутствие заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием <\*> |  | не требуется |
| копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании помещений, зданий, необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности (в зависимости от основания) <\*>:  свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации  выписка из регистрационной книги  договор аренды (субаренды)  договор безвозмездного пользования (ссуда)  договор купли-продажи  акт приема-передачи |  | не требуется |
| сведения об условиях для размещения оружия, его составных частей и компонентов, боеприпасов <\*> |  | не требуется |

При подаче заявления лично в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур";

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| сведения в отношении лицензиата - юридического лица | Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |
| сведения, подтверждающие факт работы у лицензиата - юридического лица лиц, указанных в абзаце втором подпункта 53.2 пункта 53 Положения <\*> | государственный информационный ресурс "Реестр индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного социального страхования" |
| информация о существующих на момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, необходимое для осуществления лицензируемого вида деятельности <\*> | единый государственный регистр недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним |

--------------------------------

<\*> За исключением изменения лицензии в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 8 Положения.

<\*\*> Электронный документ должен быть подписан электронной цифровой подписью, выработанной с использованием личного ключа, сертификат открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь.

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения: внесение сведений об изменении лицензии в государственную информационную систему "Единый реестр лицензий".

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: государственная пошлина в размере 5 базовых величин.

Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, предусмотрены абзацем третьим части первой подпункта 1.1 пункта 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 7 мая 2012 г. N 6 "О стимулировании предпринимательской деятельности на территории средних, малых городских поселений, сельской местности", подпунктом 10.20 пункта 10, абзацем четвертым пункта 12, пунктом 14 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь.

РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 17.4.1 "ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКРЫТИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СТРЕЛКОВОГО ТИРА, СТРЕЛЬБИЩА, СТРЕЛКОВО-ОХОТНИЧЬЕГО СТЕНДА, ОРУЖЕЙНО-РЕМОНТНОЙ МАСТЕРСКОЙ, МАГАЗИНА ПО РЕАЛИЗАЦИИ СЛУЖЕБНОГО И ГРАЖДАНСКОГО ОРУЖИЯ И БОЕПРИПАСОВ К НЕМУ"

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - главное управление внутренних дел Минского городского исполнительного комитета (далее - ГУВД), управление внутренних дел областного исполнительного комитета (далее - УВД), управление, отдел внутренних дел районного, городского исполнительного комитета (местной администрации) (далее - РУ-ГО-РОВД), отдел внутренних дел на транспорте (далее - ОВДТ);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 17 июля 2007 г. N 263-З "Об органах внутренних дел Республики Беларусь";

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 4 декабря 2007 г. N 611 "О некоторых вопросах Министерства внутренних дел и организаций, входящих в систему органов внутренних дел";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. N 175 "Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам осуществления административных процедур в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 1 июня 2012 г. N 156 "Об утверждении Правил открытия и функционирования объектов, надзор за которыми возложен на органы внутренних дел";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. без получения разрешения на открытие и функционирование стрелковых тиров, стрельбищ, стрелково-охотничьих стендов, оружейно-ремонтных мастерских, магазинов по реализации служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему открываются и функционируют стрелковые объекты, предназначенные для стрельбы из пневматического оружия с дульной энергией не более 7,5 Дж;

1.3.2. сведения в отношении заинтересованного лица могут получаться уполномоченным органом посредством веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | заявление должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур" | в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  нарочным (курьером);  по почте |
| договор об аренде помещения оружейно-ремонтной мастерской, магазина по реализации служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему либо документы, подтверждающие право собственности на данные помещения |  |
| план стрелкового тира, стрельбища, стрелково-охотничьего стенда, помещений оружейно-ремонтной мастерской, магазина по реализации служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему |  |
| копия договора об оборудовании помещения оружейно-ремонтной мастерской, магазина по реализации служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему техническими средствами охраны с территориальным подразделением Департамента охраны Министерства внутренних дел по месту нахождения помещения |  |
| инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме стрелкового тира, стрельбища, стрелково-охотничьего стенда |  |
| список работников, ответственных за функционирование стрелкового тира, стрельбища, стрелково-охотничьего стенда, оружейно-ремонтной мастерской, магазина по реализации служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему |  |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| разрешение на открытие и функционирование стрелкового тира, стрельбища, стрелково-охотничьего стенда, оружейно-ремонтной мастерской, магазина по реализации служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему | 5 лет | письменная |

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| ГУВД, УВД на решения, принятые РУ-ГО-РОВД, ОВДТ | письменная |
| Министерство внутренних дел на решения, принятые УВД, ГУВД | письменная |

РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 17.4.2 "ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКРЫТИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СТРЕЛКОВОГО ТИРА, СТРЕЛЬБИЩА, СТРЕЛКОВО-ОХОТНИЧЬЕГО СТЕНДА, ОРУЖЕЙНО-РЕМОНТНОЙ МАСТЕРСКОЙ, МАГАЗИНА ПО РЕАЛИЗАЦИИ СЛУЖЕБНОГО И ГРАЖДАНСКОГО ОРУЖИЯ И БОЕПРИПАСОВ К НЕМУ"

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - главное управление внутренних дел Минского городского исполнительного комитета (далее - ГУВД), управление внутренних дел областного исполнительного комитета (далее - УВД), управление, отдел внутренних дел районного, городского исполнительного комитета (местной администрации) (далее - РУ-ГО-РОВД), отдел внутренних дел на транспорте (далее - ОВДТ);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 17 июля 2007 г. N 263-З "Об органах внутренних дел Республики Беларусь";

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 4 декабря 2007 г. N 611 "О некоторых вопросах Министерства внутренних дел и организаций, входящих в систему органов внутренних дел";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. N 175 "Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам осуществления административных процедур в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 1 июня 2012 г. N 156 "Об утверждении Правил открытия и функционирования объектов, надзор за которыми возложен на органы внутренних дел";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры - сведения в отношении заинтересованного лица могут получаться уполномоченным органом посредством веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | заявление должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур" | в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  нарочным (курьером);  по почте |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| разрешение на открытие и функционирование стрелкового тира, стрельбища, стрелково-охотничьего стенда, оружейно-ремонтной мастерской, магазина по реализации служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему | 5 лет | письменная |

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| ГУВД, УВД на решения, принятые РУ-ГО-РОВД, ОВДТ | письменная |
| Министерство внутренних дел на решения, принятые УВД, ГУВД | письменная |

РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 17.4.3 "ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКРЫТИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ШТЕМПЕЛЬНО-ГРАВЕРНОЙ МАСТЕРСКОЙ"

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - главное управление внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управление внутренних дел областного исполнительного комитета;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 17 июля 2007 г. N 263-З "Об органах внутренних дел Республики Беларусь";

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 4 декабря 2007 г. N 611 "О некоторых вопросах Министерства внутренних дел и организаций, входящих в систему органов внутренних дел";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. N 175 "Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам осуществления административных процедур в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 1 июня 2012 г. N 156 "Об утверждении Правил открытия и функционирования объектов, надзор за которыми возложен на органы внутренних дел";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры - сведения в отношении заинтересованного лица могут получаться уполномоченным органом посредством веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | заявление должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур" | в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  нарочным (курьером);  по почте |
| план помещения штемпельно-граверной мастерской |  |
| список работников, ответственных за функционирование штемпельно-граверной мастерской |  |
| список штемпельно-граверного оборудования |  |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| разрешение на открытие и функционирование штемпельно-граверной мастерской | 5 лет | письменная |

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| Министерство внутренних дел | письменная |

РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 17.4.4 "ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКРЫТИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ШТЕМПЕЛЬНО-ГРАВЕРНОЙ МАСТЕРСКОЙ"

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - главное управление внутренних дел Минского городского исполнительного комитета (далее - ГУВД), управление внутренних дел областного исполнительного комитета (далее - УВД), управление, отдел внутренних дел районного, городского исполнительного комитета (местной администрации) (далее - РУ-ГО-РОВД), отдел внутренних дел на транспорте (далее - ОВДТ);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 17 июля 2007 г. N 263-З "Об органах внутренних дел Республики Беларусь";

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 4 декабря 2007 г. N 611 "О некоторых вопросах Министерства внутренних дел и организаций, входящих в систему органов внутренних дел";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. N 175 "Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам осуществления административных процедур в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 1 июня 2012 г. N 156 "Об утверждении Правил открытия и функционирования объектов, надзор за которыми возложен на органы внутренних дел";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры - сведения в отношении заинтересованного лица могут получаться уполномоченным органом посредством веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | заявление должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур" | в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| разрешение на открытие и функционирование штемпельно-граверной мастерской | 5 лет | письменная |

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| ГУВД, УВД на решения, принятые РУ-ГО-РОВД, ОВДТ | письменная |
| Министерство внутренних дел на решения, принятые УВД, ГУВД | письменная |

РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 17.6.1 "ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОРУЖИЯ И БОЕПРИПАСОВ К НЕМУ"

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство внутренних дел (далее - МВД), главное управление внутренних дел Минского городского исполнительного комитета (далее - ГУВД), управление внутренних дел областного исполнительного комитета (далее - УВД), управление, отдел внутренних дел районного, городского исполнительного комитета (местной администрации) (далее - РУ-ГО-РОВД), отдел внутренних дел на транспорте (далее - ОВДТ);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 13 ноября 2001 г. N 61-З "Об оружии";

Закон Республики Беларусь от 17 июля 2007 г. N 263-З "Об органах внутренних дел Республики Беларусь";

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 30 августа 2002 г. N 473 "О мерах по совершенствованию регулирования оборота боевого, служебного, гражданского оружия и боеприпасов к нему на территории Республики Беларусь";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. N 175 "Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам осуществления административных процедур в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь "Об основах административных процедур" определены в пункте 23 Положения об обороте служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему на территории Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 30 августа 2002 г. N 473;

1.3.3. обжалование административного решения МВД осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление о выдаче разрешения на приобретение оружия и боеприпасов к нему | по форме согласно приложению в случае оплаты посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее, если не указано иное, - АИС ЕРИП) указываются сведения, предусмотренные в абзаце девятом части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур" | в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте |
| документ об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения на приобретение оружия и боеприпасов к нему (за исключением случая внесения платы посредством АИС ЕРИП) | документ должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| разрешение на приобретение оружия и боеприпасов к нему | 6 месяцев | письменная |

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры:

государственная пошлина в размере 5 базовых величин - для юридических лиц - поставщиков, юридических лиц, занимающихся производством, ремонтом оружия, его составных частей и компонентов, боеприпасов;

государственная пошлина в размере 1 базовой величины - для учреждений образования, организаций физической культуры и спорта, организаций, ведущих охотничье хозяйство.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| ГУВД, УВД на решения, принятые РУ-ГО-РОВД, ОВДТ | письменная |
| МВД на решения, принятые УВД, ГУВД | письменная |

Приложение

к Регламенту административной процедуры,

осуществляемой в отношении субъектов

хозяйствования, по подпункту 17.6.1

"Получение разрешения на приобретение

оружия и боеприпасов к нему"

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на приобретение оружия и боеприпасов к нему**

Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уполномоченного органа внутренних дел)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, место нахождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридического лица)

1. Прошу выдать разрешение на приобретение следующего оружия и боеприпасов

к нему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество и виды оружия и боеприпасов к нему,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

планируемые к приобретению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Меры, принятые для обеспечения учета и сохранности оружия и боеприпасов

к нему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Документы и (или) сведения (при их наличии), представляемые вместе с

заявлением: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении административной

процедуры, посредством использования автоматизированной информационной

системы единого расчетного и информационного пространства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. <\*>

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> За исключением субъектов хозяйствования, имеющих в соответствии с законодательными актами право не использовать печать.

РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 17.6.2 "ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ В АРЕНДУ ОТДЕЛЬНЫХ ТИПОВ И МОДЕЛЕЙ БОЕВОГО ОРУЖИЯ И БОЕПРИПАСОВ К НЕМУ"

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство внутренних дел;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 13 ноября 2001 г. N 61-З "Об оружии";

Закон Республики Беларусь от 17 июля 2007 г. N 263-З "Об органах внутренних дел Республики Беларусь";

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 30 августа 2002 г. N 473 "О мерах по совершенствованию регулирования оборота боевого, служебного, гражданского оружия и боеприпасов к нему на территории Республики Беларусь";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. N 175 "Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам осуществления административных процедур в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь "Об основах административных процедур" определены в пункте 6 Положения о сдаче в аренду отдельных типов и моделей боевого оружия и боеприпасов к нему, передаваемых органами внутренних дел юридическим лицам с особыми уставными задачами, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 30 августа 2002 г. N 473;

1.3.2. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| ходатайство | должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур" | в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  нарочным (курьером);  по почте |
| заявка на получение в аренду отдельных типов и моделей боевого оружия и боеприпасов к нему | по форме согласно приложению |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| разрешение на получение в аренду отдельных типов и моделей боевого оружия и боеприпасов к нему | 6 месяцев | письменная |

**ЗАЯВКА**

**на получение в аренду отдельных типов и моделей боевого оружия и**

**боеприпасов к нему**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта хозяйствования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и его адрес)

2. Цель получения в аренду отдельных типов и моделей боевого оружия и

боеприпасов к нему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Количество работников, имеющих разрешение органов внутренних дел на

хранение и ношение боевого оружия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Количество имеющихся оружия и боеприпасов:

4.1. автоматов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. пистолетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. револьверов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. патронов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(раздельно по каждому виду оружия)

5. Количество оружия и боеприпасов, предназначенных к сдаче как

непригодные:

5.1. автоматов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. пистолетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. револьверов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4. патронов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(раздельно по каждому виду оружия)

6. Требуемое количество оружия:

6.1. автоматов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. пистолетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. револьверов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Требуемое количество боеприпасов:

7.1. неснижаемый запас \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(раздельно по каждому виду оружия)

7.2. на учебные цели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(раздельно по каждому виду оружия)

7.3. на пристрелку оружия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(раздельно по каждому виду оружия)

8. Меры, принятые для обеспечения сохранности оружия и боеприпасов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. <\*>

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> За исключением субъектов хозяйствования, имеющих в соответствии с законодательными актами право не использовать печать.

РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 17.6.3 "ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ХРАНЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО И ГРАЖДАНСКОГО ОРУЖИЯ И БОЕПРИПАСОВ К НЕМУ"

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - управление, отдел внутренних дел районного, городского исполнительного комитета (местной администрации) (далее - РУ-ГО-РОВД), отдел внутренних дел на транспорте (далее - ОВДТ);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 13 ноября 2001 г. N 61-З "Об оружии";

Закон Республики Беларусь от 17 июля 2007 г. N 263-З "Об органах внутренних дел Республики Беларусь";

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 30 августа 2002 г. N 473 "О мерах по совершенствованию регулирования оборота боевого, служебного, гражданского оружия и боеприпасов к нему на территории Республики Беларусь";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. N 534 "О мерах по совершенствованию охранной деятельности";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. N 175 "Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам осуществления административных процедур в отношении субъектов хозяйствования".

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление (ходатайство для юридического лица с особыми уставными задачами) | в случае оплаты посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее - АИС ЕРИП) указываются сведения, предусмотренные в абзаце девятом части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур" | в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  нарочным (курьером);  по почте |
| выписка из приказа о назначении работника ответственным за хранение и учет оружия и боеприпасов (для юридического лица с особыми уставными задачами) |  |
| копия трудовой книжки работника, ответственного за хранение и учет оружия и боеприпасов (для юридического лица с особыми уставными задачами) |  |
| медицинская справка о состоянии здоровья работника, ответственного за хранение и учет оружия и боеприпасов, подтверждающая отсутствие у него противопоказаний к владению оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом, наркоманией или токсикоманией (для юридического лица с особыми уставными задачами) |  |
| фотография работника, ответственного за хранение и учет оружия и боеприпасов, размером 3 х 4 см (для юридического лица с особыми уставными задачами) |  |
| акт о соответствии оборудования помещения для хранения оружия и боеприпасов требованиям законодательства, регулирующего оборот оружия и боеприпасов на территории Республики Беларусь |  |
| список оружия с указанием модели, серии, номера, калибра, года выпуска каждой единицы оружия |  |
| документ об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения на хранение служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему (за исключением случая внесения платы посредством АИС ЕРИП) | документ должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| разрешение на хранение служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему | 5 лет | письменная |

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: государственная пошлина в размере 6 базовых величин.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| главное управление внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управление внутренних дел областного исполнительного комитета на решения, принятые РУ-ГО-РОВД, ОВДТ | письменная |
| Министерство внутренних дел на решения, принятые главным управлением внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управлением внутренних дел областного исполнительного комитета | письменная |

РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 17.6.4 "ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БОЕВОГО ОРУЖИЯ"

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - управление, отдел внутренних дел районного, городского исполнительного комитета (местной администрации) (далее - РУ-ГО-РОВД), отдел внутренних дел на транспорте (далее - ОВДТ);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 13 ноября 2001 г. N 61-З "Об оружии";

Закон Республики Беларусь от 17 июля 2007 г. N 263-З "Об органах внутренних дел Республики Беларусь";

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 30 августа 2002 г. N 473 "О мерах по совершенствованию регулирования оборота боевого, служебного, гражданского оружия и боеприпасов к нему на территории Республики Беларусь";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. N 175 "Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам осуществления административных процедур в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц с особыми уставными задачами;

1.3.2. после передачи в аренду боевого оружия организации обязаны в десятидневный срок зарегистрировать его в органах внутренних дел по месту своего нахождения и получить (переоформить) разрешение на хранение и использование боевого оружия.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| ходатайство | ходатайство должно содержать сведения, предусмотренные в пункте 3 Порядка оборота оружия и боеприпасов к нему, состоящих на вооружении военизированной охраны, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. N 534 | в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  нарочным (курьером);  по почте |
| выписка из приказа о назначении работника ответственным за хранение и учет оружия и боеприпасов |  |
| копия трудовой книжки работника, ответственного за хранение и учет оружия и боеприпасов |  |
| медицинская справка о состоянии здоровья работника, ответственного за хранение и учет оружия и боеприпасов, подтверждающая отсутствие у него противопоказаний к владению оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом, наркоманией или токсикоманией |  |
| фотография работника, ответственного за хранение и учет оружия и боеприпасов, размером 3 х 4 см |  |
| акт о соответствии оборудования помещения для хранения оружия и боеприпасов требованиям законодательства, регулирующего оборот оружия и боеприпасов на территории Республики Беларусь |  |
| список оружия с указанием модели, серии, номера, калибра, года выпуска каждой единицы оружия |  |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| разрешение на хранение и использование боевого оружия | 5 лет | письменная |

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| главное управление внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управление внутренних дел областного исполнительного комитета на решения, принятые РУ-ГО-РОВД, ОВДТ | письменная |
| Министерство внутренних дел на решения, принятые главным управлением внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управлением внутренних дел областного исполнительного комитета | письменная |

РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 17.6.5 "ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ХРАНЕНИЕ И НОШЕНИЕ ОРУЖИЯ РАБОТНИКОМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА С ОСОБЫМИ УСТАВНЫМИ ЗАДАЧАМИ"

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - управление, отдел внутренних дел районного, городского исполнительного комитета (местной администрации) (далее - РУ-ГО-РОВД), отдел внутренних дел на транспорте (далее - ОВДТ);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 13 ноября 2001 г. N 61-З "Об оружии";

Закон Республики Беларусь от 17 июля 2007 г. N 263-З "Об органах внутренних дел Республики Беларусь";

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 30 августа 2002 г. N 473 "О мерах по совершенствованию регулирования оборота боевого, служебного, гражданского оружия и боеприпасов к нему на территории Республики Беларусь";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. N 534 "О мерах по совершенствованию охранной деятельности";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. N 175 "Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам осуществления административных процедур в отношении субъектов хозяйствования".

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| ходатайство | ходатайство должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 24 Порядка оборота оружия и боеприпасов к нему, состоящих на вооружении военизированной охраны, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. N 534 | в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  нарочным (курьером);  по почте |
| выписка из приказа о назначении работника ответственным за хранение и учет оружия и боеприпасов |  |
| копия трудовой книжки работника, ответственного за хранение и учет оружия и боеприпасов |  |
| медицинская справка о состоянии здоровья работника, ответственного за хранение и учет оружия и боеприпасов, подтверждающая отсутствие у него противопоказаний к владению оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом, наркоманией или токсикоманией |  |
| фотография работника, ответственного за хранение и учет оружия и боеприпасов, размером 3 х 4 см |  |
| документ, подтверждающий прохождение работником проверки на годность к действиям в условиях, связанных с использованием и применением оружия, знание устройства оружия и правил безопасного обращения с ним; сведения об оружии, подлежащем закреплению за работником, с указанием модели, серии, номера, калибра и года выпуска оружия |  |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| разрешение на хранение и ношение оружия работником юридического лица с особыми уставными задачами | 5 лет | письменная |

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| главное управление внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управление внутренних дел областного исполнительного комитета на решения, принятые РУ-ГО-РОВД, ОВДТ | письменная |
| Министерство внутренних дел на решения, принятые главным управлением внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управлением внутренних дел областного исполнительного комитета | письменная |

РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 17.6.6 "ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ХРАНЕНИЕ ОРУЖИЯ И БОЕПРИПАСОВ К НЕМУ НА ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ ИЛИ АУКЦИОНА"

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - главное управление внутренних дел Минского городского исполнительного комитета (далее - ГУВД), управление внутренних дел областного исполнительного комитета (далее - УВД), управление, отдел внутренних дел районного, городского исполнительного комитета (местной администрации) (далее - РУ-ГО-РОВД);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 13 ноября 2001 г. N 61-З "Об оружии";

Закон Республики Беларусь от 17 июля 2007 г. N 263-З "Об органах внутренних дел Республики Беларусь";

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 30 августа 2002 г. N 473 "О мерах по совершенствованию регулирования оборота боевого, служебного, гражданского оружия и боеприпасов к нему на территории Республики Беларусь";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. N 175 "Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам осуществления административных процедур в отношении субъектов хозяйствования".

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление |  | в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  нарочным (курьером);  по почте |
| план экспонирования и схема размещения экспозиции |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| разрешение на хранение оружия и боеприпасов к нему на период проведения выставки или аукциона | на срок проведения выставки или аукциона | письменная |

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| ГУВД, УВД на решения, принятые РУ-ГО-РОВД | письменная |
| Министерство внутренних дел на решения, принятые УВД, ГУВД | письменная |

РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 17.6.7 "ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ТРАНСПОРТИРОВКУ И ПЕРЕВОЗКУ ОРУЖИЯ И БОЕПРИПАСОВ К НЕМУ"

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - главное управление внутренних дел Минского городского исполнительного комитета (далее - ГУВД), управление внутренних дел областного исполнительного комитета (далее - УВД), управление, отдел внутренних дел районного, городского исполнительного комитета (местной администрации) (далее - РУ-ГО-РОВД), отдел внутренних дел на транспорте (далее - ОВДТ);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 13 ноября 2001 г. N 61-З "Об оружии";

Закон Республики Беларусь от 17 июля 2007 г. N 263-З "Об органах внутренних дел Республики Беларусь";

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 30 августа 2002 г. N 473 "О мерах по совершенствованию регулирования оборота боевого, служебного, гражданского оружия и боеприпасов к нему на территории Республики Беларусь";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. N 175 "Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам осуществления административных процедур в отношении субъектов хозяйствования".

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | заявление должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур" | в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| разрешение на транспортировку и перевозку оружия и боеприпасов к нему | 6 месяцев | письменная |

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| ГУВД, УВД на решения, принятые РУ-ГО-РОВД, ОВДТ | письменная |
| Министерство внутренних дел на решения, принятые УВД, ГУВД | письменная |

РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 17.6.8 "ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОРУЖИЯ И БОЕПРИПАСОВ К НЕМУ"

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство внутренних дел (далее - МВД), главное управление внутренних дел Минского городского исполнительного комитета (далее - ГУВД), управление внутренних дел областного исполнительного комитета (далее - УВД), управление, отдел внутренних дел районного, городского исполнительного комитета (местной администрации) (далее - РУ-ГО-РОВД), отдел внутренних дел на транспорте (далее - ОВДТ);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 13 ноября 2001 г. N 61-З "Об оружии";

Закон Республики Беларусь от 17 июля 2007 г. N 263-З "Об органах внутренних дел Республики Беларусь";

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 30 августа 2002 г. N 473 "О мерах по совершенствованию регулирования оборота боевого, служебного, гражданского оружия и боеприпасов к нему на территории Республики Беларусь";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. N 175 "Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам осуществления административных процедур в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении служебного, гражданского оружия и боеприпасов к нему;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь "Об основах административных процедур" определены в пункте 23 Положения об обороте служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему на территории Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 30 августа 2002 г. N 473;

1.3.3. обжалование административного решения МВД осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | в случае оплаты посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее - АИС ЕРИП) указываются сведения, предусмотренные в абзаце девятом части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур" | в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  нарочным (курьером);  по почте |
| разрешение на приобретение оружия и боеприпасов к нему |  |
| документ об уплате государственной пошлины за продление срока действия разрешения на приобретение оружия и боеприпасов к нему (за исключением случая внесения платы посредством АИС ЕРИП) | документ должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| разрешение на приобретение оружия и боеприпасов к нему | 6 месяцев | письменная |

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры:

государственная пошлина в размере 2 базовых величин - для юридических лиц - поставщиков, юридических лиц, занимающихся производством, ремонтом оружия, его составных частей и компонентов, боеприпасов;

государственная пошлина в размере 0,5 базовой величины - для учреждений образования, организаций физической культуры и спорта, организаций, ведущих охотничье хозяйство.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| ГУВД, УВД на решения, принятые РУ-ГО-РОВД, ОВДТ | письменная |
| МВД на решения, принятые УВД, ГУВД | письменная |

РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 17.6.9 "ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ХРАНЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО И ГРАЖДАНСКОГО ОРУЖИЯ И БОЕПРИПАСОВ К НЕМУ"

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - управление, отдел внутренних дел районного, городского исполнительного комитета (местной администрации) (далее - РУ-ГО-РОВД), отдел внутренних дел на транспорте (далее - ОВДТ);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 13 ноября 2001 г. N 61-З "Об оружии";

Закон Республики Беларусь от 17 июля 2007 г. N 263-З "Об органах внутренних дел Республики Беларусь";

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 30 августа 2002 г. N 473 "О мерах по совершенствованию регулирования оборота боевого, служебного, гражданского оружия и боеприпасов к нему на территории Республики Беларусь";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. N 175 "Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам осуществления административных процедур в отношении субъектов хозяйствования".

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | в случае оплаты посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее - АИС ЕРИП) указываются сведения, предусмотренные в абзаце девятом части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур" | в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте |
| разрешение на хранение служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему |  |
| документ об уплате государственной пошлины за продление срока действия разрешения на хранение служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему (за исключением случая внесения платы посредством АИС ЕРИП) | документ должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| разрешение на хранение служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему | 5 лет | письменная |

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: государственная пошлина в размере 3 базовых величин.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| главное управление внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управление внутренних дел областного исполнительного комитета на решения, принятые РУ-ГО-РОВД, ОВДТ | письменная |
| Министерство внутренних дел на решения, принятые главным управлением внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управлением внутренних дел областного исполнительного комитета | письменная |

РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 25.14.1 "ПОЛУЧЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ (РАЗРЕШИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА) НА ВВОЗ НА ТЕРРИТОРИЮ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЦЕЛЯХ ТРАНЗИТА, И ВЫВОЗ ИЗ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОРУЖИЯ И БОЕПРИПАСОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ЕДИНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ, К КОТОРЫМ ПРИМЕНЯЮТСЯ МЕРЫ НЕТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В ТОРГОВЛЕ С ТРЕТЬИМИ СТРАНАМИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЙ ПРОТОКОЛОМ О МЕРАХ НЕТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ТРЕТЬИХ СТРАН К ДОГОВОРУ О ЕВРАЗИЙСКОМ ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОЮЗЕ ОТ 29 МАЯ 2014 ГОДА (ПРИЛОЖЕНИЕ N 7)"

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство внутренних дел (далее - МВД), главное управление внутренних дел Минского городского исполнительного комитета (далее - ГУВД), управление внутренних дел областного исполнительного комитета (далее - УВД);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 13 ноября 2001 г. N 61-З "Об оружии";

Закон Республики Беларусь от 17 июля 2007 г. N 263-З "Об органах внутренних дел Республики Беларусь";

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 30 августа 2002 г. N 473 "О мерах по совершенствованию регулирования оборота боевого, служебного, гражданского оружия и боеприпасов к нему на территории Республики Беларусь";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. N 175 "Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам осуществления административных процедур в отношении субъектов хозяйствования";

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. N 30 "О мерах нетарифного регулирования";

Соглашение о перемещении служебного и гражданского оружия между государствами - членами Евразийского экономического союза от 20 мая 2016 года;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь "Об основах административных процедур" определены в пункте 18 Положения о ввозе на таможенную территорию Евразийского экономического союза и вывозе с таможенной территории Евразийского экономического союза гражданского и служебного оружия, его основных (составных) частей и патронов к нему, установленного Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. N 30 "О мерах нетарифного регулирования";

1.3.2. обжалование административного решения МВД осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | заявление должно содержать сведения, предусмотренные в части четвертой пункта 83 Положения об обороте служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему на территории Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 30 августа 2002 г. N 473 | в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  нарочным (курьером);  по почте |
| копия документа, являющегося основанием для получения заключения (разрешительного документа) на ввоз и (или) вывоз оружия и боеприпасов (копия приглашения для участия в спортивных соревнованиях или мероприятиях по экспонированию оружия, контракта на приобретение (поставку) оружия и боеприпасов, договора на охоту или иного документа, являющегося основанием для получения разрешения) |  |
| разрешение на хранение и ношение оружия (для граждан) или разрешение органа внутренних дел на приобретение оружия и боеприпасов |  |
| составленный в трех экземплярах список с указанием модели, номера, калибра, количества перевозимого оружия и боеприпасов (для юридических лиц) |  |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| заключение (разрешительный документ) на ввоз на территорию Республики Беларусь, в том числе в целях транзита, и вывоз из Республики Беларусь оружия и боеприпасов | 6 месяцев | письменная |

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| МВД на решения, принятые УВД, ГУВД | письменная |

РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 25.14.2 "ПОЛУЧЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ (РАЗРЕШИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА) НА ВРЕМЕННЫЙ ВВОЗ И ВРЕМЕННЫЙ ВЫВОЗ ОХОТНИЧЬЕГО ОРУЖИЯ И БОЕПРИПАСОВ К НЕМУ ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОХОТЕ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ЕДИНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ, К КОТОРЫМ ПРИМЕНЯЮТСЯ МЕРЫ НЕТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В ТОРГОВЛЕ С ТРЕТЬИМИ СТРАНАМИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЙ ПРОТОКОЛОМ О МЕРАХ НЕТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ТРЕТЬИХ СТРАН К ДОГОВОРУ О ЕВРАЗИЙСКОМ ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОЮЗЕ ОТ 29 МАЯ 2014 ГОДА (ПРИЛОЖЕНИЕ N 7)"

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство внутренних дел (далее - МВД), главное управление внутренних дел Минского городского исполнительного комитета (далее - ГУВД), управление внутренних дел областного исполнительного комитета (далее - УВД);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 13 ноября 2001 г. N 61-З "Об оружии";

Закон Республики Беларусь от 17 июля 2007 г. N 263-З "Об органах внутренних дел Республики Беларусь";

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 21 марта 2018 г. N 112 "Об охоте и ведении охотничьего хозяйства";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. N 175 "Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам осуществления административных процедур в отношении субъектов хозяйствования";

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. N 30 "О мерах нетарифного регулирования";

Соглашение о перемещении служебного и гражданского оружия между государствами - членами Евразийского экономического союза от 20 мая 2016 года;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь "Об основах административных процедур" определены в пункте 58 Правил ведения охотничьего хозяйства, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 21 марта 2018 г. N 112;

1.3.2. обжалование административного решения МВД осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | заявление должно содержать сведения, предусмотренные в части четвертой пункта 56 Правил ведения охотничьего хозяйства, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 21 марта 2018 г. N 112 | в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  нарочным (курьером);  по почте |
| копия договора между турагентом и пользователем охотничьих угодий, если они не являются одним и тем же лицом |  |
| копия договора оказания туристических услуг на проведение охотничьего тура с участием иностранного гражданина |  |
| копия разрешения на хранение и ношение оружия, выданного в государстве обычного места жительства иностранного гражданина |  |
| составленный в трех экземплярах список иностранных граждан с указанием их гражданства, страны проживания, а также модели, номера, калибра охотничьего оружия и количества боеприпасов к нему |  |
| документ об уплате государственной пошлины за выдачу заключения (разрешительного документа) на временный ввоз и временный вывоз охотничьего оружия и боеприпасов к нему иностранными гражданами для участия в охоте (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства) | документ должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь |  |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| заключение (разрешительный документ) на временный ввоз и временный вывоз охотничьего оружия и боеприпасов к нему иностранными гражданами для участия в охоте | на срок, установленный договором оказания туристических услуг на проведение охотничьего тура, но не более чем на один месяц | письменная |

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: государственная пошлина в размере 2 базовых величин за каждую единицу охотничьего огнестрельного, пневматического и метательного оружия.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| МВД на решения, принятые УВД, ГУВД | письменная |

Приложение

к постановлению

Министерства внутренних дел

Республики Беларусь

28.01.2022 N 23

(в редакции постановления

Министерства внутренних дел

Республики Беларусь

04.04.2023 N 68)

(введено постановлением МВД от 04.04.2023 N 68)

Форма

**СВЕДЕНИЯ**

**о работниках соискателя лицензии (лицензиата) - юридического лица**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) |  |
| Дата рождения |  |
| Гражданство |  |
| Идентификационный номер (при наличии) |  |

Изложенные сведения достоверны.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)